



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

U. O. C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA

Rif. int. _____ del _____

Aff. Gen. n. 5864 del 02/12/2021

DETERMINA DIRIGENZIALE
N. 6055 del 06 DIC. 2021

OGGETTO: Procedura per l'Affidamento del Servizio di Portierato e Accoglienza per i presidi del POLT, il PO di Soverato e il POSM - AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE CIG 8981975041

Proposta del Responsabile del Procedimento n. 647 del 25-12-2021

Firma Antonio Facciolo
Antonio Facciolo

Il Direttore dell'UOC PEGL attesta la legittimità formale e sostanziale nonché la regolarità tecnica, documentale e procedura della presente determina

Firma Dott. Nicola Voci
Dott. Nicola Voci

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GREF

Attesta che la spesa di € _____ scaturente dalla presente proposta è imputata al conto _____ del bilancio economico preventivo 2021, che presenta la necessaria copertura finanziaria, così come si evince dalla verifica delle disponibilità presenti sul suddetto conto alla data odierna.

Attesta che la presente proposta non comporta spesa né altri oneri a carico del bilancio aziendale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE F. F.
S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Alberto D'Arco)

IL COSTO VERRA REGISTRATO AL MOMENTO DEL
RICEVIMENTO DELLA FATURA DA PARTE
DELL' U.O. COMPETENTE

IL DIRETTORE f.f. S.C. PEGL
dott. Nicola Voci

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 660 del 19/07/2018 ad oggetto: "Approvazione del Regolamento Generale di Organizzazione e Funzionamento".

PREMESSO che con nota in atti al prot. n. 131226 del 6.11.2021 il Direttore Sanitario del POU provvedere a notificare, ai fini dell'avvio della procedura di gara, il Capitolato Tecnico per la Fornitura del Servizio di Portierato ed Accoglienza per i Presidi del POLT del P.O. di Soverato e del POSM per la durata di 12 mesi salvo ulteriore proroga di mesi tre;

RAVVISATA, alla luce dell'emergenza sanitaria in atto, la necessità e l'urgenza di provvedere all'affidamento del servizio richiesto;

VISTO l'art 32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e smi, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO che il soggetto proponente il seguente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente in merito in osservanza al codice dei contratti dei Pubblici Dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo alla stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e smi;

RISCONTRATA: che ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 135/2012, l'assenza dei prodotti di che trattasi tra le Convenzioni attive Consip, o presso il soggetto aggregatore di riferimento, mentre risultano presenti nel Catalogo MePA (Mercato Elettronico della PA);

EVIDENZIATO che l'importo presunto stimato per procedere a tale affidamento è pari a complessivi € 162.412,40 +IVA di cui € 157.680,00 + iva quale importo a base d'asta ed € 4.730,40 quale spese per costi di sicurezza per come rappresentato nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze;

DATO ATTO che il RUP nella predisposizione degli atti di gara e di ogni attività consequenziale si avvalerà della collaborazione del dipendente Luciano Maida ai fini dell'incentivo di cui all'art.113 del Dlgs 50/2016;

RITENUTO che per evadere la suddetta richiesta, sarà attivata tramite Piattaforma telematica MePA, ai sensi dell'art' 36, comma 2 lett.b) e comma 6, D.Lgs. 50/2016; una procedura di gara attraverso la creazione di una apposita RDO aperta a tutti gli operatori economici interessati, e l'aggiudicazione avverrà con un successivo atto, previo parere tecnico di conformità del Direttore del Servizio di Farmacia Interna del P.O. di Lamezia Terme, secondo il criterio del prezzo più basso come citato dall'art 95 comma;

VISTI:

- L'art. 3 L.136/2010 e s.m.i. e integrazioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Il D.Lgs 502/92 e smi;
- Il D.Lgs 50/2016 e smi;
- Il regolamento generale di Organizzazione e Funzionamento aziendale;
- il regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento da parte del personale interno di funzioni tecniche relative ad appalti di lavoro, servizi e forniture;

DETERMINA

con le motivazioni di cui alla premessa che sono qui da intendersi integralmente riportate:

DI AUTORIZZARE l'avvio della procedura di gara tramite apposita RDO su MePA aperta a tutti gli operatori economici interessati per Affidamento del Servizio di Portierato e Accoglienza per i presidi del POLT, il PO di Soverato e il POSM per l'importo totale di € 162.412,40 +IVA ,di cui € 157.680,00 + iva quale importo a base d'asta ed € 4.730,40 quale spese per costi di sicurezza;

DI NOMINARE Dec. il Direttore della Direzione Amministrativa POU o un suo delegato incaricato di vigilare sulla corretta esecuzione del contratto;

DI CONFERMARE che i contratti di fornitura si perfezioneranno, in forma telematica, mediante accettazione delle offerte con firma digitale del Punto Ordinante sulla piattaforma MePA;

DI DARE ATTO che i proponenti che con la sottoscrizione del presente atto dichiarano, ai sensi del dpr 445/2000 e smi di non trovarsi, in relazione alla presente procedura, in alcune delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 del dlgs n. 165/2001, né sussistono in capo allo stesso elementi riconducibili a conflitto di interessi, anche potenziale come contemplati dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 42 del codice dei contratti pubblici e dall' art. 6 bis della legge 241/90 e smi e artt. 6,7 e 14 del dpr n. 62/2016;

DI IMPUTARE la spesa del presente provvedimento sul competente conto economico del Bilancio 2021;

DI IMPUTARE altresì sul competente conto economico del bilancio 2021 gli incentivi di cui all'art. 113 del Dlgs 50/2016 e smi, come da tabelle allegate, costituenti parti integranti alla presente;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio dell'ente, e, a cura dell'U.O. PEGL, sul sito aziendale www.asp.cz.it, sez bandi e gare nonché nella specifica sezione di amministrazione trasparente la pubblicazione dei dati previsti dall'art. 37 del dlgs n. 33/2013 e smi ed art. 1 comma 32 della legge n. 190/2012 in formato riepilogativo tabellare;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento a tutti gli interessati.

Il Responsabile del procedimento
(Antonio Facciolo)

FIRME


Il Direttore f.f. S.C. PEGL
(Dott. Nicola Voci)

FIRME


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data
08 DIC. 2021

Catanzaro, li 08 DIC. 2021

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI E ASSICURAZIONI
(o Delegato)

Dot.ssa Rossella GALATI

COSTITUZIONE DEL FONDO

Titolo del lavoro/servizio:SERVIZIO DI PORTIERATO E ACCOGLIENZA PRESIDIO LAMEZIA TERME, SOVERATO E SOVERIA MANNELLI

| | importo a base di gara | percentuale | fondo | |
|--|------------------------|-------------|--------|----------|
| Costituzione del fondo incentivi funzioni tecniche - LAVORI | | 2% | € | - |
| Costituzione del fondo incentivi funzioni tecniche - SERVIZI E FORNITURE | € 162.412,40 | 2% | € | 3.248,25 |
| | | | Quote | |
| | | | LAVORI | SERVIZI |
| Da ripartire tra i componenti del gruppo di lavoro | 80% | € - | € | 2.598,60 |
| Da ripartire per il fondo innovazione (attrezzature e formazione) | 20% | € - | € | 649,65 |

TABELLA 1
Ripartizione incentivo

| TABELLA RIPARTIZIONE INCENTIVO | | LAVORI | | SERVIZI E FORNITURE | | LAVORI (COMPONENTI) | Servizi e forniture (Componenti) |
|---|---|--------|-----|---------------------|------------|---------------------|----------------------------------|
| | | 100% | € - | 100% | € 2.598,60 | | |
| 1) | Programmazione spesa per investimenti: Redazione Programma triennale di riferimento, Redazione elenco annuale di riferimento | 10% | € 0 | 10% | € 260 | | |
| | a) RUP | 60% | € 0 | 60% | € 156 | FACCIOLO ANTONIO | |
| | b) Collaboratori Tecnici e Amministrativi | 40% | € 0 | 40% | € 104 | MAIDA LUCIANO | |
| 2) | Valutazione preventiva progetti: Verifica di prima istanza (dimostrata con il verbale di validazione), Verifica di seconda istanza (dimostrata con il verbale di validazione) | 10% | € 0 | | | | |
| | a) RUP | 80% | € 0 | | | | |
| | b) Collaboratori Tecnici e Amministrativi | 20% | € 0 | | | | |
| 3) | Predisposizione e controllo procedure di gare: Atti di gara (dimostrata con il visto sugli atti di gara), Fase di gara (dimostrata con l'aggiudicazione), Fase di esecuzione (dimostrata con l'avanzamento dei lavori) | 15% | € 0 | 25% | € 650 | | |
| | a) RUP | 70% | € 0 | 70% | € 455 | FACCIOLO ANTONIO | |
| | b) Collaboratori Tecnici e Amministrativi | 30% | € 0 | 30% | € 195 | MAIDA LUCIANO | |
| 4) | Controllo esecuzione dei contratti pubblici: Direttore dei Lavori (dimostrata con l'avanzamento dei lavori), Direttore Operativo (dimostrata con l'avanzamento dei lavori), Ispettore di Cantiere (dimostrata con l'avanzamento dei lavori), coordinamento in fase di esecuzione (dimostrata con l'avanzamento dei lavori), Fase di esecuzione (dimostrata con la relazione finale del RUP) | 50% | € 0 | 50% | € 1.299 | | |
| | a) RUP | 40% | € 0 | 40% | € 520 | FACCIOLO ANTONIO | |
| | b) Direttore Lavori o Direttore dell'Esecuzione | 40% | € 0 | 40% | € 520 | | |
| | c) Collaboratori Tecnici e Amministrativi (DO, IC, RSE, etc) | 20% | € 0 | 20% | € 260 | MAIDA LUCIANO | |
| 5) | Per la fase di collaudo o verifica di conformità: Collaudo tecnico/Amministrativo o regolare esecuzione (dimostrata con l'approvazione del certificato) | 15% | € 0 | 15% | € 390 | | |
| | a) RUP | 40% | € 0 | 40% | € 156 | FACCIOLO ANTONIO | |
| | b) Collaudatore o Certificatore regolare esecuzione | 50% | € 0 | 50% | € 195 | | |
| | c) Collaboratori Tecnici e Amministrativi | 10% | € 0 | 10% | € 39 | MAIDA LUCIANO | |
| N.B.: | | | | | | | |
| Qualora non siano nominate una o più figure (collaboratore e/o collaudatore) le percentuali ad essi attribuite saranno percepite da chi materialmente svolge l'attività. | | | | | | | |
| La percentuale di ripartizione tra i soggetti interessati dipenderà dall'organizzazione di ogni ufficio. La ripartizione tra soggetti all'interno della stessa casella si intende in parti uguali se non disposto diversamente dal provvedimento di nomina. | | | | | | | |
| Nel caso in cui siano nominati Direttori Operativi e/o Ispettori di cantiere, si applica la seguente ripartizione alla percentuale del Direttore Lavori: - Direttore Lavori 50% - Direttori Operativi 35% - Ispettori di cantiere 15% | | | | | | | |